**Пошаговая инструкция, которая позволит действовать правильно в ситуации, когда задерживают зарплату.**

1️⃣ Ознакомьтесь с конкретными датами выплаты заработной платы, установленными в организации

Зарплата выплачивается не реже чем 2 раза в месяц. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (согласно ч. 6 ст. 136 ТК РФ)

2️⃣ Определите срок задержки выплаты заработной платы работодателем

- если срок невыплаты заработной платы работодателем составляет более 15 дней, перейдите к шагу 4.

- если срок невыплаты заработной платы работодателем составляет менее 15 дней, перейдите к шагу 3.

3️⃣ Направьте требование о выплате заработной платы

Направьте работодателю (его представителю) заявление с требованием выплатить зарплату. Рекомендуется подготовить 2 экземпляра заявления: первый отдайте работодателю (его представителю), а на втором попросите поставить отметку о принятии и оставьте у себя.

4️⃣ Вы вправе приостановить работу, если

☑️зарплату задержали более чем на 15 дней,

☑️работник письменно сообщил работодателю, что прекращает работу до выплаты зарплаты,

☑️работник не относится к категории, которой нельзя не выйти на работу.

❗️Если расчет по заработной плате произведен, Вам необходимо возобновить работу.

Если расчет по заработной плате не произведен, перейдите к шагу 5.

5️⃣ Направьте жалобу в трудовую инспекцию

Обратиться в государственную инспекцию труда как онлайн через сервис "Сообщить о проблеме" на портале "Онлайнинспекция.рф" *(*<https://онлайнинспекция.рф/problems>), так и лично.

Полный список территориальных гострудинспекций с контактами ➡️ тут

(<https://rostrud.gov.ru/inspections/>*)*.

👉 Подробнее с инструкцией и образцами необходимых заявлений можно ознакомиться здесь (<https://онлайнинспекция.рф/instruction/7>)