**Приложение № 5**

**к Правилам**

**Внутренняя опись документов дела**

|  |  |
| --- | --- |
| Внутренняя опись документов дела № |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный № документа | Дата документа | Заголовок документа | №№ листов дела | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого |  | | документов. | | |
|  | (цифрами и прописью) | |  | | |
| Количество листов внутренней описи | |  | | | лл. |
|  | | (цифрами и прописью) | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела | |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | |  |
| (дата) |  | |  |