**Приложение № 18**

 **к Правилам**

# Акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации) |  |  |
| АКТ |  | (наименование должности руководителя или иного уполномоченного им лица) |
|  | № |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |  |  |
| о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  |
| Название и № фонда |  |
| В результате  |  |

установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже дел (документов), предпринятые архивом меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опись № | Ед.хр. № | Заголовок ед.хр. (архивных документов) | Крайние даты | Кол-во листов (время звучания, метраж, байт) | Предполагаемые причины отсутствия | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого |  | ед. хр. (архивных документов  |
|  | (цифрами и прописью) |  |
| Содержание утраченных документов может быть частично восполнено следующими ед.хр.  |
| (документами): |  |
|  | (№№ ед. хр. и их групповые заголовки) |
| Наименование должности руководителя архива (в случае, если за организацию архивного хранения документов отвечает руководитель организации, акт подписывается лицом, ответственным за архив) |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН(при необнаружении дел Архивного фонда Российской Федерации) |  | СОГЛАСОВАНО |
| Протокол ЭПК архивного учреждения  |  | Протокол ЭПК министерства культуры Кировской области |
| от |  | № |  |  | от |  | № |  |

|  |
| --- |
| Изменения в учетные документы внесены |
| Наименование должности работника  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  |  |