****

**ЮРЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

20.11.2024 № 24/5

пгт Юрья

**Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области**

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации Юрьянская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юрьянского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Юрьянской

районной Думы Е.Н. Карпов

Глава Юрьянского района

Кировской области И.Ю. Шулаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  решением Юрьянской  районной Думы  от 20.11.2024 № 24/5 |

**Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области**

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее - Комиссия), права и обязанности членов Комиссии.     

**Статья 1. Правовая основа деятельности Комиссии**

Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Трудовой кодекс Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, настоящее Положение, муниципальные правовые акты Юрьянского района.   

**Статья 2. Принципы формирования и деятельности Комиссии**

Комиссия формируется и действует в соответствии с основными принципами социального партнерства, предусмотренными трудовым законодательством.     

**Статья 3. Состав Комиссии**

1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Юрьянском районе, и состоит из представителей администрации Юрьянского района (далее – Администрация), объединений работодателей Юрьянского района и представителей организаций (далее – объединение Работодателей) и объединений профсоюзов Юрьянского района (далее – объединение Профсоюзов), вместе именуемые – стороны.

2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной и не может превышать 3 человек от каждой стороны.

3. Утверждение и замена наделенных необходимыми полномочиями представителей в Комиссии производится в соответствии с решениями указанных сторон.

4. Представители сторон являются членами Комиссии.     

**Статья 4. Основные цели и задачи Комиссии**

1. Основными целями Комиссии являются:

а) согласование социально-экономических интересов сторон;

б) регулирование социально-трудовых и социально-экономических отношений в Юрьянском районе.

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение равноправного сотрудничества сторон при регулировании социально-трудовых и социально-экономических отношений в Юрьянском районе;

б) ведение коллективных переговоров, разработка, принятие и реализация территориального Соглашения а также организация контроля за его выполнением;

в) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

г) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в Юрьянском районе;

д) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики в Юрьянском районе;

е) обеспечение гласности в деятельности Комиссии, изучение и распространение опыта социального партнерства.     

**Статья 5. Основные права Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

а) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Юрьянского района предложения о принятии в установленном порядке правовых актов в сфере социально-трудовых и социально-экономических отношений;

б) принимать участие в разработке и обсуждении проектов программ социально-экономического развития, муниципальных правовых актов Юрьянского района в сфере труда в порядке, установленном [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами Юрьянского района, территориальным Соглашением;

в) создавать рабочие группы с привлечением специалистов сторон - участников территориального Соглашения;

г) получать информацию, необходимую для рассмотрения хода выполнения территориального Соглашения и урегулирования разногласий по рассматриваемым Комиссией вопросам;

д) получать в установленном порядке правовые акты Юрьянского района, решения объединения Работодателей, другие материалы по вопросам деятельности Комиссии;

е) проводить консультации с органами местного самоуправления Юрьянского района по вопросам, связанным с реализацией социально-экономической политики;

ж) осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального Соглашения, реализации указанного Соглашения;

з) осуществлять обмен информацией с работодателями и профсоюзами по социально-экономическим и социально-трудовым вопросам с целью выработки соответствующих решений Комиссии;

и) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

к) принимать участие в общероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных совещаниях, конференциях, конгрессах, семинарах по вопросам социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии.     

**Статья 6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии является коллегиальное обсуждение вопросов на ее заседаниях.

2. Повестка дня заседания Комиссии формируется советом координаторов на основании плана работы Комиссии, принятого на календарный год, а также предложений сторон в соответствии с регламентом Комиссии. Утверждение повестки дня производится координатором Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально в соответствии с планами работы Комиссии, а также по мере необходимости. Место и время проведения заседания Комиссии определяются координатором Комиссии по согласованию с советом координаторов в соответствии с регламентом Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

5. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием в соответствии с регламентом Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовала большинством голосов каждая из сторон.

6. Организация выполнения и контроль за выполнением территориального Соглашения, принимаемых Комиссией решений осуществляются каждой из сторон самостоятельно в соответствии с их функциями, организационными принципами деятельности и регламентом Комиссии.

7. Стороны в соответствии с регламентом Комиссии представляют координатору Комиссии сведения о ходе выполнения территориального Соглашения.     

**Статья 7. Координатор Комиссии**

1. Координатор Комиссии назначается постановлением администрации Юрьянского района. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

а) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

б) между заседаниями Комиссии проводит консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим оперативного решения, и оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

в) утверждает протоколы заседаний Комиссии;

г) контролирует работу секретаря Комиссии;

д) информирует органы местного самоуправления Юрьянского района о деятельности Комиссии;

е) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Юрьянской районной Думой, главой Юрьянского района по вопросам социально-экономической политики Юрьянского района.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

**Статья 8. Координаторы сторон**

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координаторы сторон, представляющие объединение Профсоюзов и объединение Работодателей избираются указанными сторонами.

3. Координатор со стороны администрации Юрьянского района назначается главой Юрьянского района.

4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, по созыву совета координаторов для принятия оперативных решений, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

**Статья 9. Совет координаторов**

1. Совет координаторов является совещательным органом Комиссии и собирается по мере необходимости.

2. В совет координаторов входят координаторы всех трех сторон Комиссии.

3. Основными задачами совета координаторов являются:

- согласование позиций сторон;

- согласование планов работы и решений Комиссии.

4. В соответствии с возложенными задачами совет координаторов в период между заседаниями Комиссии проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

**Статья 10. Член Комиссии**

1. Член Комиссии вправе:

а) вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

б) участвовать по поручению Комиссии в согласованном со сторонами порядке в проводимых ими семинарах и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, городских и областных мероприятиях по этим вопросам;

в) знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, а также муниципальными правовыми актами Юрьянского района, информационными и справочными материалами;

г) участвовать в подготовке проектов решений Комиссии.

2. Член Комиссии обязан:

а) лично участвовать в заседаниях Комиссии;

б) содействовать реализации решений Комиссии;

в) регулярно информировать представляемую им сторону о деятельности Комиссии, ходе выполнения мероприятий территориального Соглашения.

Член Комиссии несет ответственность перед представляемой им стороной Комиссии.

**Статья 11. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. Органы местного самоуправления Юрьянского района, разрабатывающие проекты нормативных актов, программ социально-экономического развития района, другие муниципальные акты в сфере труда, обеспечивают участие Комиссии в их разработке и (или) обсуждении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами Юрьянского района, настоящим Положением.

2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Юрьянского района.

**Статья 12. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

Стороны обязаны принять все возможные меры к разрешению возникающих конфликтных ситуаций и нахождению взаимоприемлемого решения вопроса, вызвавшего разногласия. С этой целью проводятся:

- совещания (консультации) совета координаторов;

- раздельные совещания сторон;

- обсуждения мотивированных разногласий на заседании Комиссии.