

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту

Наименование нормативного правового акта	Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам, осуществляющим развозную торговлю в сельских населенных пунктах Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети
Краткое изложение цели регулирования	Нормативно-правовой акт разработан с целью урегулирования порядка определения цели, условий и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Юрьянского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
Сведения о разработке нормативного правового акта	Управление экономического развития администрации Юрьянского района
Срок, в течение которого принимаются замечания и предложения	С 05.04.2025 по 19.04.2025
Иная информация	Все вопросы и предложения, касающиеся выше указанного муниципального нормативного правового акта, согласно приложению, направлять по адресу: пгт Юрья, ул. Ленина, 46, кабинет № 313, или на адрес электронной почты: admjurja@kirovreg.ru с пометкой «для юридического отдела администрации Юрьянского района».

Приложение: перечень вопросов к публичным консультациям.

Заведующая юридическим отделом
администрации района Н.А. Ладыгина

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов по правовому акту

Название организации (Ф.И.О. ИП)		
Сфера деятельности организации (ИП)		
Ф.И.О. контактного лица		
Номер контактного телефона		
Адрес электронной почты		
1. Оцените нововведения, предлагаемые разработчиком, в чем сущность таких изменений регулирования. Укажите на целесообразность, по Вашему мнению, таких изменений		
2. Считаете ли Вы, что нормы правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы таких нормативных правовых актов		
3. Достаточен/недостаточен предлагаемый правовым актом перечень норм? Существует ли необходимость включения/исключения/замены предлагаемых норм? Поясните свою позицию		
4. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы правового акта недостаточно обоснованы и (или) технически невыполнимы? Укажите такие нормы		
5. Оцените затратную сторону предлагаемого регулирования. Поясните свою позицию		
6. Оцените предполагаемый положительный эффект от принятого правового акта. Поясните свою позицию		
7. Оцените количество субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, на которые распространяется действие норм правового акта		
8. Считаете ли Вы, что реализация норм правового акта на практике приведет к усложнению/упрощению деятельности субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности? Поясните свою позицию		
9. Считаете ли Вы, что нормы правового акта влекут за собой существенные материальные или временные издержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности? Укажите такие нормы. Оцените такие издержки.		
10. Какие дополнительные издержки для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности могут быть сопряжены с реализацией норм правового акта? Оцените такие издержки		
11. Считаете ли Вы, что существуют иные методы решения проблем, на решение которых нацелено предлагаемое регулирование? Поясните свою позицию		
12. Иные предложения и замечания по правовому акту		



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024

пгт Юрья

№ 157

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам, осуществляющим развозную торговлю в сельских населенных пунктах Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» администрация Юрьянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат субъектам, осуществляющим развозную торговлю в сельских населенных пунктах Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети (далее – Субсидия). Приложение № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Юрьянского района Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Юрьянского района
Кировской области И.Ю. Шулаев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юрьянского района
Кировской области

от 16.10.2024 № 157

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат субъектам, осуществляющим развозную торговлю в сельских населенных пунктах на территории Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет Юрьянского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов услугами развозной торговли.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), произведенных при доставке товаров в сельские населенные пункты Юрьянского района, не имеющие действующей стационарной торговой сети.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является администрация Юрьянского района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам, осуществляющим развозную торговлю в сельских населенных пунктах на территории Юрьянского района, не имеющих действующих стационарных торговых объектов (далее – Получатели субсидии).

1.6. Размер Субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат на горюче-смазочные материалы (далее-ГСМ).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Юрьянского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и лимитов бюджетных обязательств администрации Юрьянского района на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Администрацией с Получателем субсидии, на возмещение части затрат, произведенных при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах на территории Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии субъект представляет в администрацию Юрьянского района заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

· получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрации));

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность предоставленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением администрации Юрьянского района.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение составляется Администрацией в соответствии с формой согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения. Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве сельских населенных пунктов, в которых фактически осуществлялась развозная торговля в соответствии с графиками, указанными в Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии).

Соглашение заключается при условии: принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением; обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением. Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого Соглашения или о расторжении такого Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

Один экземпляр Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией, направляется Получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично Получателю субсидии (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении, заявление на получение Субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты на ГСМ:

- путевых листов;
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются Получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) справку-расчет на возмещение части затрат по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

3) справку администраций сельских поселений, удостоверяющих факт осуществления развозной торговли в соответствии с графиками, указанными в Соглашении.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в день их поступления.

2.7. Расчет объема Субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась развозная торговля в сельские населенные пункты Юрьянского района, не имеющие действующей стационарной торговой сети:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times 95\%,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S – расстояние согласно путевому листу, км;

P – цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N – норма расхода ГСМ на 1 километр.

2.8. Выплата Субсидии производится ежеквартально. Возмещение расходов за 1, 2 и 3 квартал производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Возмещение расходов за 4 квартал – не позднее 20 декабря текущего года по итогам фактических затрат на ГСМ в октябре и ноябре месяце текущего года.

2.9. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением.

По результатам проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии являются:

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля Юрьянского района в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Юрьянского муниципального района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам нарушений.

4.3. Администрация в течение 30 дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляет Получателю предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет Юрьянского муниципального района в течение 30 дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств в течение 30 дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии и Администрация несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации. В случае, если принимается решение отказать Получателю субсидии в выплате Субсидии, заявление с прилагаемыми документами возврату не подложит. Решение о выплате или об отказе в выплате Субсидии принимается распоряжением Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Получателя субсидии:

о принятии решения о выплате Субсидии (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации Соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат, произведенных при осуществлении розвозной торговли в сельских населенных пунктах на территории Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети о предоставлении субсидии с указанием суммы выплаты; об отказе в выплате Субсидии с указанием причин отказа (в этом случае составляется уведомление).

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

2.10. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о выплате Субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат, произведенных при осуществлении розвозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих действующей стационарной торговой сети и выполнения целевых показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
расходования субсидии на
возмещение части затрат
субъектам, осуществляющим
развозную торговлю в сельских
населенных пунктах на территории
Юрьянского района, не имеющих
действующей стационарной
торговой сети

(Форма)

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, произведенных при
осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах на территории
Юрьянского района,
не имеющих действующей стационарной торговой сети

С целью заключения Соглашения на предоставление субсидии
(наименование организации или ИП)

направляет:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
- 2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
- 3) копию Устава, Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал;
- 4) документы, подтверждающие наличие транспортных средств (копии паспорта технического средства и др.).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и
расходования субсидии на
возмещение части затрат
субъектам, осуществляющим
развозную торговлю в сельских
населенных пунктах на территории
Юрьянского района, не имеющих
действующей стационарной
торговой сети

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
произведенных при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах на
территории Юрьянского района,
не имеющих действующей стационарной торговой сети

пгт Юрья

«___» _____ 202_ г.

Администрация Юрьянского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в
лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны, _____ и _____

менуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____
(наименование получателя)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Юрьянской,
районной Думы об утверждении бюджета Юрьянского муниципального района на
_____ и плановый период _____ годов от _____ № _____. Порядком
предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат субъектам,
осуществляющим развозную торговлю сельских населенных пунктов на территории
Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети (далее –
Порядок), утвержденным постановлением администрации администрации Юрьянского района от
_____ № _____ заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие
в связи с предоставлением субсидии на возмещение части затрат субъектам,
осуществляющим развозную торговлю в сельских населенных пунктах на территории
Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети (далее –
субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Получателю субсидии в целях
возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных Получателем
субсидии при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах
Юрьянского района, не имеющих стационарной торговой сети, в которых отсутствуют
действующие стационарные торговые объекты.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Юрьянской районной Думы об утверждении бюджета Юрьянского муниципального района на _____ и плановый период _____ годов от _____ № _____ и лимитов бюджетных обязательств администрации Юрьянского района в сумме _____ рублей _____ копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии, в соответствии с настоящим соглашением.

2.1.2. Перечислить субсидию Получателю субсидии на возмещение части затрат, произведенных при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Организовать развозную торговлю товарами первой необходимости в сельских населенных пунктах на территории Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети.

2.3.2. Соглашаться с Администрацией график осуществления развозной торговли в сельских населенных пунктах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

2.3.4. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Соглашения.

2.3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при осуществлении развозной торговли:

1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты на ГСМ:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются Получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) справку-расчет на возмещение части затрат по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению;

3) справку администрации сельских поселений, удостоверяющих факт осуществления развозной торговли в соответствии с графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.3.6. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обратиться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Порядок расчетов

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется ежеквартально в размере, согласно предоставляемых справок-расчетов Получателем субсидии.

Возмещение расходов за 1, 2 и 3 квартал производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Возмещение расходов за 4 квартал – не позднее 20 декабря текущего года по итогам фактических затрат на ГСМ в октябре и ноябре месяце текущего года.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

(указываются расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в кредитных организациях)

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля Юрьянского района в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Юрьянского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Администрация в течение 30 дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Юрьянского района в течение 30 дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии и Администрация несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

Справка-расчет
на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы
за _____ квартал 202_ года

Наименование организации _____
ИНН/КПП _____

Дата	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Пробег транспортного средства, км	Норма расхода топлива, л/100 км	Цена на горюче-смазочные материалы, руб./л	Расход горюче-смазочных материалов, х 95%, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель:
Главный бухгалтер:
М.П.

ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии и
выполнении целевых показателей предоставления субсидии

Наименование Получателя _____

1. Сведения об использовании субсидии

Предусмотрено средств по соглашению	Израсходовано средств	Получено средств из бюджета

2. Сведения о выполнении целевых показателей предоставления субсидий

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Год, на который запланировано достижение показателя	Значение показателя результативности		Величина отклонения	Причина отклонения
				наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по обеспечению развозной торговли в населённых пунктах, имеющих действующей стационарной торговой сети	количество сельских населённых пунктов, в которых фактически осуществлена развозная торговля	единиц	642				9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)
_____ (должность)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)
«_» _____ 20_ г.

Заявление на получение Субсидии

С целью получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах Юрьянского района, не имеющих действующей стационарной торговой сети

_____ (наименование организации или ИП)

направляет*:

- 1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты на ГСМ:
- путевые листы;
- кассовые чеки на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);

- приказы об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышения расхода топлива коэффициентов приклавываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

2) справку-расчет на возмещение части затрат по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению;

3) справки органов местного самоуправления территориальных управлений, удостоверяющих факт осуществления развозной торговли в соответствии с графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Примечание: * - Копии документов должны быть представлены получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20____ года, а по расчетам - до полных взаиморасчетов.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 дней.

6.4. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить письменно об этом друг другу в трехдневный срок.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Заявление на получение субсидии.

2. Справка-расчет на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах.

3. График осуществления развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах.

4. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Получатель субсидии

Администрация Юрьянского района

(ФОРМА)

СОГЛАСОВАНО

администрация
Юрьянского района

подпись / _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

График
осуществления развозной торговли

в период с _____ по _____

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность осуществления развозной торговли в неделю	Количество поездок по осуществлению развозной торговли
1	2	3	4

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(ФОРМА)

Дополнительное соглашение к Соглашению № _____
на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
произведенных при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах
Юрьянского района,
не имеющих действующей стационарной торговой сети
пгт Юрья

« ____ » _____ 202_ г.

Администрация Юрьянского района Кировской области, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице _____, действующего на основании
_____, с _____ стороны, и _____

именуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____
(наименование получателя)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в
соответствии с пунктами 3.3 и 6.4 Соглашения от _____ 20 ____ № _____ (далее –
Соглашение), заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеизложенном:

1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2 Соглашения, в
размере _____ (_____) рублей.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания
Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух)
экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
Администрация _____
Получатель субсидии _____