Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Юрьянской районной Думы Кировской области

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮРЬЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7730BF5280CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7731B55288CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55484CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9AE21C746960F1C7467B15083C552B025B7D9D027A0491FCCA7B1CDE8A70A7FF72A13DBFCCBCF2BZBm2N) Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области» и иными нормативными правовыми актами.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и проведения муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее - Юрьянский район).

Основные понятия в настоящем Положении используются в том же значении, в котором они приведены в Земельном [кодексе](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7730BF5280CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) Российской Федерации, Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55484CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. В рамках муниципального земельного контроля осуществляются организация и проведение на территории муниципального образования Юрьянский район Кировской области проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Целями проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории Юрьянского района.

1.4. Предметом плановой проверки при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований земельного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

1.5. Предметом внеплановых проверок является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления деятельности в отношении объектов земельных отношений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1.6. В целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с ежегодным утвержденным администрацией Юрьянского района (далее - орган муниципального земельного контроля) планом осуществляются мероприятия, предусмотренные [ст. 8.2](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E694AFF9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. В рамках муниципального земельного контроля без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по контролю, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E795AAF9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N), [2](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E19FA4F9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N), [8 ч. 1 ст. 8.3](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E69CAFF9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8. В случае выявления при проведении указанных в [пункте 1.7](#Par52) настоящего Положения мероприятий по земельному контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

**2. Полномочия, обязанности и ограничения деятельности**

**инспекторов при проведении плановых и внеплановых проверок**

2.1. Контрольным (надзорным) органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Юрьянского района Кировской области является наделенная такими полномочиями управление муниципальным имуществом администрации Юрьянского района Кировской области (далее - контрольный (надзорный) орган).

2.2. Определение органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. От имени контрольного (надзорного) органа вправе действовать инспектор, который наделяется соответствующими полномочиями правовым актом органа муниципального земельного контроля.

2.4. Инспектор обязан:

2.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.4.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

2.4.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей.

2.4.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.4.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование.

2.4.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено законодательством РФ.

2.4.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.4.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.4.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.4.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.4.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.5. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.5.1. Беспрепятственно в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты проверки, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.5.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.5.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.5.7. Обращаться в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773AB95388CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.5.8. Совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.6. Инспектор не вправе:

2.6.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа.

2.6.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа.

2.6.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

2.6.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.6.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

2.6.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

**3. Права и обязанности контролируемых лиц, в отношении**

**которых осуществляются мероприятия по муниципальному**

**земельному контролю, при проведении плановых**

**и внеплановых проверок**

3.1. Под контролируемыми лицами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, деятельность, действия или результаты, деятельности которых либо объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному земельному контролю.

3.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального земельного контроля.

3.3. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

3.3.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами.

3.3.2. Получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

3.3.3. Получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

3.3.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними.

3.3.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

3.4. Контролируемые лица, в отношении которых проводится проверка, или их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

3.4.1. Обеспечить инспектору возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также при проведении выездной проверки обеспечить доступ инспектору и лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, экспертам, представителям экспертных организаций на территорию объекта, в отношении которого проводится проверка, здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым грузам.

3.4.2. Обеспечить свое личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей на выездной проверке (для физических лиц). Обеспечить свое личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, на выездной проверке (для индивидуальных предпринимателей). Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц на выездной проверке (для органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц).

3.5. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями контрольного (надзорного) органа, действиями (бездействием) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями контрольного (надзорного) органа, действиями (бездействием) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.7. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55484CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CADF3037DFB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) настоящего Федерального закона.

**4. Порядок организации проведения проверок**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

4.2.1. Инспекционный визит - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.2.2. Рейдовый осмотр - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории.

4.2.3. Документарная (плановая и внеплановая) проверка - контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.2.4. Выездная (плановая и внеплановая) проверка.

4.3. Плановые проверки.

4.3.1. Предмет плановой проверки определяется в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#Par49) настоящего Положения.

4.3.2. Планы проведения плановых проверок составляются отдельно по каждой из категорий: в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, и утверждаются органом муниципального контроля.

4.3.3. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется ежегодный план проведения плановых проверок.

4.3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

4.3.4.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3.4.2. Окончания проведения последней плановой проверки.

4.3.4.3. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

4.3.5.1. Наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность на земельных участках которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

4.3.5.2. Цель и основание проведения каждой плановой проверки.

4.3.5.3. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

4.3.5.4. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.3.6. В срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора.

4.3.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Юрьянского района. Прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального земельного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения проверок, вносит предложения.

4.3.8. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок дорабатывается органом муниципального земельного контроля с учетом предложений прокуратуры Юрьянского района.

4.3.9. Утвержденный органом муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок по осуществлению муниципального земельного контроля направляется в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Юрьянского района.

4.3.10. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены [постановлением](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7930B85082CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.3.11. Утвержденный органом муниципального земельного контроля района ежегодный план проведения плановых проверок по осуществлению муниципального земельного контроля размещается на сайте Юрьянского района.

4.3.12. В отношении физических лиц составляется ежеквартальный план проведения плановых проверок.

4.3.13. Основаниями для включения физических лиц в ежеквартальный план проведения плановых проверок являются:

4.3.13.1. Истечение трех лет со дня приобретения гражданином на праве собственности, аренды или ином виде права земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного использования, для жилищного или иного строительства.

4.3.13.2. Выявление несоблюдения в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность, в результате проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, формируемых для последующего предоставления путем проведения торгов (конкурсов, аукционов).

4.3.13.3. Выявление несоблюдения в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность, по результатам рассмотрения и согласования материалов кадастровых работ в отношении земельных участков.

4.3.14. В ежеквартальных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

4.3.14.1. Фамилия, имя, отчество гражданина, деятельность которого на земельном участке подлежит плановой проверке, место проживания гражданина.

4.3.14.2. Цель и основание проведения плановой проверки.

4.3.14.3. Дата начала и сроки проведения плановой проверки.

4.3.14.4. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

4.3.15. Ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении физических лиц в органы прокуратуры на согласование не направляется.

4.3.16. Ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении физических лиц утверждается нормативным актом органа муниципального земельного контроля.

4.4. Внеплановые проверки.

4.4.1. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц могут проводиться внеплановые проверки.

4.4.2. Внеплановая проверка в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E799AAF9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) и [«б» пункта 2](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E799ABF9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N), [пункте 2.1 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E695A4F9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Для проведения внеплановых проверок в отношении граждан согласование с органами прокуратуры не требуется.

4.4.3. Предмет внеплановой проверки определяется в соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#Par50) настоящего Положения.

4.4.4. Цель внеплановой проверки:

4.4.4.1. Контроль за соблюдением лицами, в отношении которых проводится внеплановая проверка, соблюдения в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность.

4.4.4.2. Контроль за выполнением лицами, в отношении которых проводится внеплановая проверка, предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

4.4.4.3. Контроль за проведением мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства.

4.4.5. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF30579FB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4.6. Внеплановая проверка в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан проводится в случаях, предусмотренных [пунктом 18](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9AE21C746960F1C7467B15083C552B025B7D9D027A0491FCCA7B1DFE8FF067EF03416D7E99D9E6DE699AD31ABAC3352DA042BZ0m7N) постановления Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области».

4.4.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E69DA4F9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4.8. Обращения рассматриваются органом муниципального земельного контроля в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7E3DB45380CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E69DA4F9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E69DA4F9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

4.4.10. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF30579FB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

4.4.11. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF30579FB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения и представивших информацию, проводится рассмотрение документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.4.12. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF30579FB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E69DA4F9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц к ответственности не принимаются.

4.4.13. По решению главы района, главы администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.4.14. Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя понесенных им расходов в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4.4.15. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области предусмотрена административная и иная ответственность, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

4.4.16. Внеплановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц проводятся на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о назначении проверки, в котором содержатся сведения, предусмотренные [п. 13](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9AE21C746960F1C7467B15083C552B025B7D9D027A0491FCCA7B1DFE8FF067EF03410DAE99D9E6DE699AD31ABAC3352DA042BZ0m7N) Порядка, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области».

4.4.17. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о назначении проверки, в котором содержатся сведения, предусмотренные [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF30F7AFB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4.18. В день подписания правового акта о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности лица, в отношении которого проводится проверка, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

4.4.19. К заявлению прилагаются копия правового акта о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

4.4.20. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [частью 6 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF1047CFB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

**5. Проведение проверок и оформление их результатов**

5.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля.

5.2. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

5.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E69DA4F9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

5.4. В случае если в результате деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

**6. Продолжительность проведения проверок**

**по муниципальному земельному контролю**

6.1. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяется в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF30079FB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц определяется в соответствии с [п. 17](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9AE21C746960F1C7467B15083C552B025B7D9D027A0491FCCA7B1DFE8FF067EF03416D0E99D9E6DE699AD31ABAC3352DA042BZ0m7N) Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595.

**7. Порядок оформления результатов проверок**

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере земельных правоотношений, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55484CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CADF2077EFB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. По окончании проверки инспектором составляется [акт](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061E7F3FBF5383CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CAEF9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.3. К акту проверки прилагаются следующие документы:

7.3.1. Протоколы осмотра земельного участка или документов на земельный участок.

7.3.2. Протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз в случае их проведения.

7.3.3. Письменные объяснения лиц или их уполномоченных представителей, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области.

7.3.4. Предписания об устранении выявленных нарушений.

7.3.5. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

7.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. В журнале учета проверок, который в соответствии с [частью 8 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F773FB55981CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49BADF9532FB4611ED2E5D7CF21AD96AC34ZBm4N) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, инспектором делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, также указываются фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего проверку, ставится его подпись. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

7.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований земельного законодательства контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

7.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд и довести до сведения граждан, организаций любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

7.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

7.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований земельного законодательства, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В случае выявления нарушений лицом, в отношении контролируемого лица, обязательных требований земельного законодательства, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, в соответствии с [п. 12](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7C30BD5882CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E497F8A3432BFD3514CDE2C1D12BB396ZAmDN) Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515, инспектор, проводивший проверку, в трехдневный срок с момента составления и подписания акта проверки направляет материалы проверки с сопроводительным письмом в орган, осуществляющий государственный земельный контроль (надзор), для привлечения виновных лиц к ответственности.

7.8. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований [статей 26](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7730BF5280CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF00679FB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN), [42](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7730BF5280CD06EA72B18E8F77A61C5F8CA1E49CACF10E7FFB604297B7C4CE2EAD94A428B7AC39Z4mDN) Земельного кодекса Российской Федерации лицу, в отношении которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения.

7.9. Орган муниципального земельного контроля выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и направляет копию указанного акта проверки в орган государственного земельного надзора со всеми приложениями к акту проверки (схематический чертеж земельного участка, обмер площади земельного участка, фотографии, копии свидетельства о регистрации органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица, телефоны, адреса места проживания и места регистрации, письменные объяснения лица, в отношении которого проводилась проверка, сопроводительное письмо и иные документы, подтверждающие наличие признаков нарушения земельного законодательства).

7.10. Инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля обязан осуществлять запись о проведении проверки в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений,**

**действий (бездействия) органа, осуществляющего**

**муниципальный земельный контроль, инспектора**

8.1. Лицо, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, может обратиться с жалобой или возражениями в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе в случаях:

8.1.1. Нарушения продолжительности проведения проверки по муниципальному земельному контролю.

8.1.2. Нарушения срока уведомления о проведении проверки по муниципальному земельному контролю.

8.1.3. Требования инспектором у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю.

8.1.4. Воспрепятствования инспектором лицу, в отношении которого проводится выездная проверка, или его законному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2. Жалоба или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8.3. Жалоба или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений могут быть направлены по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Верхошижемского района в сети Интернет, а также могут быть поданы при личном приеме заявителя.

8.4. Жалоба или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений должны содержать:

8.4.1. Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, фамилию, имя, отчество инспектора, решения, действия (бездействие) которых обжалуются.

8.4.2. Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

8.4.3. Сведения об обжалуемых действиях (бездействии) органа муниципального земельного контроля, инспектора.

8.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) органа муниципального земельного контроля, инспектора. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. Прием жалоб или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в письменной форме осуществляется органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в месте нахождения этого органа.

Время приема жалоб или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений должно совпадать с режимом работы органа муниципального земельного контроля.

В случае подачи жалобы или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае если жалоба или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

8.6.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

8.6.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц).

8.6.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.7. При подаче жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [Кодексом](consultantplus://offline/ref=8A7CF8AC4BD12869B5C9B02CD12ACA061F7731B55288CD06EA72B18E8F77A61C4D8CF9E89DABEC0776EE3613D1ZEm3N) Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы или возражений лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

8.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

8.10. Жалоба или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, поступившие в орган муниципального земельного контроля, подлежат регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления и рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации.

8.11. По результатам рассмотрения жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений на действия (бездействие) инспектора принимается одно из следующих решений:

8.11.1. Признание действий (бездействия) инспектора соответствующими законодательству Российской Федерации.

8.11.2. Признание действий (бездействия) инспектора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

8.12. В случае признания действий (бездействия) инспектора соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

8.13. В случае признания действий (бездействия) инспектора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении этого лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. По результатам рассмотрения жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, а по желанию заявителя и в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

8.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений указываются:

8.15.1. Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе или возражениям.

8.15.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо инспекторе, решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

8.15.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя.

8.15.4. Основания для принятия решения по жалобе или возражениям в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

8.15.5. Принятое по жалобе или возражениям в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений решение.

8.15.6. В случае, если жалоба или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений признаны обоснованными, информация о привлечении должностного лица к ответственности.

8.15.7. Сведения о порядке обжалования принятого решения.

8.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений подписывается главой органа муниципального земельного контроля.

8.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в следующих случаях:

8.17.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе или возражениям в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений о том же предмете и по тем же основаниям.

8.17.2. Подача жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17.3. Наличие решения по жалобе или возражениям в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.18. Орган муниципального земельного контроля при получении письменной жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений без ответа по существу поставленных в них вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, о недопустимости злоупотребления правом.

8.19. В случае если текст письменной жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений не поддается прочтению, ответ на жалобу или возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы или возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений сообщается гражданину, направившему жалобу или возражения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.20. Порядок обжалования решения по жалобе или возражениям в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

8.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе или возражениям в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

9.1. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_