**ГЛАВА ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.04.2013 № 9

пгт Юрья

**Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядка их применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Юрьянского района**

*(в редакции постановления главы Юрьянского района от 25.03.2019 № 6)*

На основании статей 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 27, 27.1 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. УтвердитьПоложение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Юрьянского района(далее — Положение). Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юрьянского района Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом кадрового и организационно-технического обеспечения администрации района Кощееву Е.В.

Глава Юрьянского района

Кировской области А.Ю. Потапенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением главы  Юрьянского района  от 03.04.2013 № 9  *(в редакции постановления главы Юрьянского района от 25.03.2019 № 6)* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Юрьянского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 27, 27.1 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и определяет критерии дисциплинарного проступка, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Юрьянского района (далее — муниципальные служащие) в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка — неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе установленных в целях противодействия коррупции (за коррупционное правонарушение).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным органом (либо должностным лицом) органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Юрьянский район и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- доклада кадровой службы органа местного самоуправления о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

*(в редакции постановления главы Юрьянского района от 25.03.2019 № 6)*

- иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодателем запрашивается письменное объяснение муниципального служащего. В случае непредставления муниципальным служащим указанного объяснения, по истечении двух рабочих дней составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

3.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

3.4. При применении дисциплинарных взысканий за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.5. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

*(в редакции постановления главы Юрьянского района от 25.03.2019 № 6)*

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок (коррупционное правонарушение) муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.7. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.8. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанием распоряжения под роспись составляется соответствующий акт.

3.9. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

3.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются кадровой службой органа местного самоуправления, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*(в редакции постановления главы Юрьянского района от 25.03.2019 № 6)*

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания за коррупционные правонарушения

4.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию в виде замечания или выговора, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**