**ГЛАВА ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.05.2012 № 6

 пгт Юрья

**Об утверждении Порядка размещения сведений о сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на Интернет-сайте Юрьянского района и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования**

*(в редакции постановлений главы Юрьянского района Кировской области от 13.05.2013 № 11, от 25.03.2019 № 5, от 05.03.2022 № 8)*

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Юрьянский район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

*(в редакции постановления от 25.03.2019 № 5)*

1. Утвердить Порядок размещения сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на Интернет-сайте Юрьянского района и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования. Прилагается.

2. Кадровой службе администрации района (Кощеева Е.В.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района Пономаренко В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юрьянского района Кировской области.

Глава Юрьянского района

Кировской области А.Ю. Потапенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Юрьянского района

от 02.05.2012 № 6

(*в редакции постановления от 13.05.2013 № 11,*

*от 25.03.2019 № 5, от 25.03.2022 № 8*)

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на Интернет-сайте Юрьянского района и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы (специалиста по кадрам) по размещению сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на Интернет-сайте Юрьянского района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

*(в редакции постановления от 25.03.2019 № 5)*

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

*(в редакции постановления от 25.03.2019 № 5, постановления от 25.03.2022 № 8)*

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых местным средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.

*(в редакции постановления от 13.05.2013 № 11)*

5. Размещение на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, обеспечивается кадровой службой (специалистом по кадрам) администрации района.

6. Кадровая служба (специалист по кадрам):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от местного средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

*(в редакции постановления от 25.03.2019 № 5)*

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от местного средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

*(в редакции постановления от 25.03.2019 № 5)*

7. Муниципальные служащие кадровых служб (специалисты по кадрам) несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_