**ПРОТОКОЛ**

**заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в Юрьянском районе**

 от 27.12.2023 № 4

пгт Юрья

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:ПредседательЗаместитель председателяСекретарь | И.Ю. ШулаевО.В. СкутинаК.А. Евтушенко |
| Члены комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в Юрьянском районе | Н.А. Ладыгина, Е.В. Кощеева, Л.В.Тупицына, С.С., Маурина, Л.Ю. Мостовая  |
| Приглашенные | Прокурор Юрьянского района Д.А. Кирпиковначальник управления образования администрации района Л.Н.Кривокорытова.,начальник управления культуры и молодежной политики администрации района Н.Ю.Колпащикова.,директор МКОУ ДО «Мурыгинская детская школа искусств» В.А.Бушуев.,начальник управления муниципальным имуществом администрации района О.Э.Метелева.,глава администрации Мурыгинского городского поселения С.Е.Чернова |

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

|  |
| --- |
| 1. О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директорами подведомственных муниципальных учреждений |
|  | начальник управления образования администрации района Л.Н.Кривокорытова.,начальник управления культуры и молодежной политики администрации района Н.Ю.Колпащикова |
|  |
| 2. О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности |
|  | Управляющая делами администрации района, начальник управления организационной и кадровой работы Е.В.Кощеева |
|  |
| 3. Об организации работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении МКОУ ДО «Мурыгинская детская школа искусств» |
|  | Директор МКОУ ДО «Мурыгинская детская школа искусств» В.А.Бушуев |

4. О проверке использования муниципальными учреждениями муниципального имущества, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества, муниципальный земельный контроль в 2023 году

 Начальник управления

 муниципальным имуществом

 администрации района О.Э.Метелева

5. Об организации работы по противодействию коррупции в администрации Мурыгинского городского поселения

Глава Мурыгинского городского

 поселения С.Е.Чернова

6. О работе по противодействию коррупции, направленной на обеспечение исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе

Управляющая делами администрации

 района, начальник управления

 организационной и кадровой работы

 Е.В.Кощеева

7. Дополнительный вопрос: о результатах работы прокуратуры Юрьянского района в сфере противодействия коррупции по итогам 2023 года

 прокурор Юрьянского района

 Д.А. Кирпиков

1. СЛУШАЛИ: О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директорами подведомственных муниципальных учреждений.

Докладчики: начальник управления образования администрации района Л.Н.Кривокорытова., начальник управления культуры и молодежной политики администрации района Н.Ю.Колпащикова

РЕШИЛИ:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Обеспечить:

- предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных подведомственных учреждений в 2024 году в установленные сроки;

- проведение анализа представленных сведений; в случае выявления нарушений в установленном порядке организовать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, срок – 10.09.2024

1. СЛУШАЛИ: О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности.

Докладчик: Управляющая делами администрации района, начальник управления организационной и кадровой работы Е.В.Кощеева.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

* 1. Обеспечить:

- предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими в 2024 году в установленные сроки;

- проведение анализа представленных сведений; в случае выявления нарушений в установленном порядке организовать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, срок – 10.09.2024

1. СЛУШАЛИ: Об организации работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении МКОУ ДО «Мурыгинская детская школа искусств».

Докладчик: Директор МКОУ ДО «Мурыгинская детская школа искусств» В.А.Бушуев.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

 3.2. Работу по противодействию коррупции в МКОУ ДО «Мурыгинская детская школа искусств» признать удовлетворительной.

 3.3. Директору МКОУ ДО МДШИ обеспечить:

- выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году;

- участие сотрудников учреждения в семинарах по антикоррупционной тематике.

1. СЛУШАЛИ: О проверке использования муниципальными учреждениями муниципального имущества, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества, муниципальный земельный контроль в 2023 году.

Докладчик: Начальник управления муниципальным имущество в администрации района О.Э.Метелева.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Работу по проверке использования муниципальными учреждениями муниципального имущества, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества, муниципальный земельный контроль в 2023 году признать удовлетворительной.

4.3. В случае выявления нарушений использования муниципального имущества, либо фактов незаконного отчуждения имущества обеспечить контроль и направление материалов проверок в надзорные органы для принятия мер реагирования.

5. СЛУШАЛИ: Об организации работы по противодействию коррупции в администрации Мурыгинского городского поселения.

 Докладчик: Глава Мурыгинского городского поселения С.Е.Чернова.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Работу об организации работы по противодействию коррупции в администрации Мурыгинского городского поселения признать удовлетворительной.

5.3. Главе Мурыгинского городского поселения обеспечить:

- предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой поселения и муниципальными служащими в 2024 году в установленные сроки;

- проведение анализа представленных сведений; в случае выявления нарушений в установленном порядке организовать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, срок – 10.09.2024;

- повышение квалификации членов закупочных комиссий по программам антикоррупционной тематики;

- проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности и возможного возникновения конфликта интересов.

6. СЛУШАЛИ: О работе по противодействию коррупции, направленной на обеспечение исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе.

Докладчик: Управляющая делами администрации района, начальник управления организационной и кадровой работы Е.В.Кощеева.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Работу по противодействию коррупции, направленной на обеспечение исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе признать удовлетворительной.

6.3. В целях проведения профилактической работы по противодействию коррупции, направленной на обеспечение исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе в 2024 году обеспечить проведение совместных мероприятий (семинары и др.) с прокуратурой Юрьянского района.

7. СЛУШАЛИ: о результатах работы прокуратуры Юрьянского района в сфере противодействия коррупции по итогам 2023 года

Докладчик: прокурор Юрьянского района Д.А. Кирпиков.

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Руководителям органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений взять под личный контроль исполнение требований законодательства по противодействию коррупции, в том числе особое внимание уделить выполнению в полной мере мероприятий, утвержденных планами (программами) по противодействию коррупции в течение 2024 года.

7.3. Кадровым подразделениям органов местного самоуправления, муниципальных учреждений принять дополнительные меры организационного и практического характера, направленные на повышение уровня и качества работы по обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Для этого истребовать от лиц, предоставляющих такие сведения, подтверждающие документы из регистрирующих органов, выписки из банковских и кредитных организаций, использовать общедоступные ресурсы для проверки предоставляемых сведений.

7.4. С участием прокуратуры района в феврале-марте 2024 провести обучающий семинар с муниципальными служащими района, на котором разобрать ошибки при заполнении справок о доходах, довести методику заполнения справок.

7.5. Незамедлительно информировать прокуратуру района о поступающих предложениях вознаграждения от имени юридического лица, для оценки действий на предмет наличия признаков административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.

7.6. Актуализировать во всех муниципалитетах района и подведомственных учреждениях схемы родственных связей, руководствоваться ими для недопущения возникновения конфликта интересов, как в повседневной работе, так и при заключении контрактов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель межведомственной комиссии  |  | И.Ю. Шулаев |
| Секретарь межведомственной комиссии  |  | К.А. Евтушенко |