

**ЮРЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24..11.2021 № 3/3

пгт Юрья

О Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области

В целях реализации Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с внесенными в него изменениями Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ, статей 17.1, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 03.11.2011 № 84-ЗО «О регулировании отдельных вопросов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», руководствуясь статьями 22, 35 Устава муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области, Юрьянская районная Дума РЕШИЛА:

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области учредить с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области. Сокращенное наименование: Контрольно-счетная комиссия Юрьянского района. Место нахождения, фактический и юридический адрес: 613600, Кировская область, Юрьянский район, пгт Юрья, ул. Ленина, д.46.

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить структуру муниципального казенного учреждения Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области согласно приложению № 2.

4. Наделить полномочиями Маурину Светлану Станиславовну - председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Юрьянский район, действовать без доверенности от имени муниципального казенного учреждения Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области (в том числе правом подписывать все необходимые документы) при осуществлении государственной регистрации муниципального казенного учреждения в качестве юридического лица.

5. Признать утратившими силу следующие решения Юрьянской районной Думы Кировской области:

5.1. от 30.11.2018 № 21/3 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетной комиссии муниципального образования Юрьянский район Кировской области»;

5.2. от 06.03.2019 № 24/3 «О внесении изменений в решение Юрьянской районной Думы от 30.11.2018 № 21/3 «Об утверждении Положения о Контрольно счетной комиссии муниципального образования Юрьянский район Кировской области»».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юрьянского района Кировской области и на официальном сайте Юрьянского района.

Председатель Юрьянской районной

|  |
| --- |
| Е.Н. Карпов |

Думы Кировской области

|  |
| --- |
| И.Ю. Шулаев |

Врио главы Юрьянского района

Кировской области

|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  Решением Юрьянской районной  Думы Кировской области  от 24.11.2021 № 3/3 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области**

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее – Контрольно - счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Юрьянской районной Думой и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Юрьянской районной Думы.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее – Юрьянский район), имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образованияЮрьянский муниципальный район Кировской области.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица. Тип – муниципальное казенное учреждение.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

Право правотворческой инициативы Контрольно-счётной комиссии закреплено в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее – муниципальный район)

7. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом муниципального района о передаче таких полномочий.

9. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии - 613600, Кировская область, пгт. Юрья, ул. Ленина, дом 46.

10. Полное наименование контрольно-счетной комиссии – муниципальное казенное учреждение Контрольно - счетная комиссия муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области. Сокращенное наименование - Контрольно - счетная комиссия Юрьянского района. Наименование установлено Уставом муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области.

Использование полного и сокращенного наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу**.**

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20AE9DA19801641A1FA368FF0D4B27159A942F1FEBFFDEBBB6C671A689EA0BAFB2FBDEF54CEE3133IA73I) Юрьянского района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Юрьянского района.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Структура Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Юрьянской районной Думы. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председателя Контрольно-счетной комиссии является лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается настоящим Положением и составляет 6 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники.

Инспекторы Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Кировской области, установленным Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области.

На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего финансового контроля в пределах компетенции Контрольно – счетной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Юрьянской районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий (в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением в пределах штатной численности и с учётом структуры, определённой решением Юрьянской районной Думы).

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя и инспекторов Контрольно-счетной комиссии.

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность решением Юрьянской районной Думы в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателяКонтрольно-счетной комиссии выносятся решением Юрьянской районной Думы:

1) председателем Юрьянской районной Думы;

2) депутатами Юрьянской районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Юрьянской районной Думы;

3) главой Юрьянского района Кировской области.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Юрьянскую районную Думу субъектами, перечисленными в [части 2](#P91) настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Юрьянская районная Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Кировской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии направляются в письменном виде с приложением предусмотренных части 6 настоящего Положения документов в постоянную депутатскую контрольно-счетную комиссию, депутатской этике и вопросам местного самоуправления Юрьянской районной Думы (далее - Комиссия).

6. Перечень документов кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, необходимых для рассмотрения и подготовки заседания Юрьянской районной Думы:

1) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

2) документы, подтверждающие профессиональное образование;

3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

7. Комиссия отклоняет предложенную кандидатуру на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае нарушения требований, установленных статьей 6 настоящего Положения.

8. Решение Комиссии по выбору кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии направляется в Юрьянскую районную Думу и носит рекомендательный характер.

9. Инспекторы назначаются на должность приказами председателя Контрольно-счетной комиссии Юрьянского района.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Кировской области и иных нормативных правовых актов, Устава Юрьянского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4) Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, указанным в части 1 статьи 6 настоящего Положения, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 5 настоящего Положения, Контрольно-счетной палатой Кировской области.

2. На должность инспекторов Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, уровень образования и опыт работы которых соответствует квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должностипредседателяКонтрольно-счетной комиссии не могутсостоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Юрьянской районной Думы, главой Юрьянского района Кировской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Юрьянского района.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность досрочно освобождается от должности на основании решения Юрьянской районной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Юрьянской районной Думы;

6) достижения установленного законом Кировской области, нормативным правовым актом Юрьянской районной Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и [4 статьи 6](#P132) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основныеполномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Юрьянскую районную Думу и главе Юрьянского района Кировской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования района, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кировской области, уставом и нормативными правовыми актами Юрьянской районной Думы.

2. Контрольно-счетная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 8 настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Юрьянского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Юрьянского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления районаи муниципальных органов района, муниципальных учреждений Юрьянского района и унитарных предприятий Юрьянского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Юрьянского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Кировской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются комиссией самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений депутатов Юрьянской районной Думы, предложений главы Юрьянского района Кировской области, предложений глав городских и сельских поселений Юрьянского района.

План работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые депутатами Юрьянской районной Думы, предложения главы Юрьянского района Кировской области, а также предложения глав городских и сельских поселений направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат включению в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

4. Поручения депутатов Юрьянской районной Думы, предложения главы Юрьянского района Кировской области, предложения глав городских и сельских поселений района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии в течение года, рассматриваются на заседании коллегии Контрольно-счетной комиссии в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Регламент Контрольно-счетной комиссии определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления района и муниципальными органами Юрьянского района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Кировской области.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии и должностные инструкции инспекторов и иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

3) издает приказы и распоряжения;

4) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

5) утверждает и представляет в Юрьянскую районную Думу годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

6) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии, стандарты организации деятельности и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;

8) представляет информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Юрьянскую районную Думу и главе Юрьянского района Кировской области;

9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

10) подписывает уведомления о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

12) организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

13) организует взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с Контрольно-счетной палатой Кировской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований их ассоциациями и союзами, иными организациями всех форм собственности;

14) представляет Контрольно-счетную комиссию на заседаниях Юрьянской районной Думы, ее постоянных комиссий, иных постоянных и временных рабочих органов при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

15) утверждает программы проведения и результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников.

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами района.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Юрьянского района и настоящим Положением;

2) подписывает соглашения о сотрудничестве с органами власти, контрольными, правоохранительными и другими органами и организациями всех форм собственности;

3) контролирует исполнение работниками Контрольно-счетной комиссии своих поручений;

4) заключает договоры с аудиторскими, научно-исследовательскими, экспертными и иными учреждениями и организациями, отдельными специалистами, экспертами, переводчиками, привлекаемыми к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) заключает гражданско-правовые, трудовые и иные договоры;

6) действует от имени Контрольно-счетной комиссии без доверенности.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законом Кировской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений. Складов и архив, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Кировской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной комиссии участвовать в заседаниях Юрьянской районной Думы и заседаниях иных органов местного самоуправления. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Юрьянской районной Думой.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в установленные законами Кировской области обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счетной комиссии подписываются председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Запросы Контрольно-счетной комиссии должны содержать наименование органа, организации в которые направляется запрос, сведения о контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, для проведения которых Контрольно-счетной комиссии необходима информация, документы и материалы, перечень такой информации, документов и материалов.

4. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

5. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, а также бюджетов городских и сельских поселений в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Кировской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Юрьянскую районную Думу.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности на основе заключенных соглашений.

7. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно – аналитические мероприятия с Контрольно – счетной палатой Кировской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Кировской области по вопросам осуществления Контрольно – счетной палатой Кировской области анализа деятельности Контрольно – счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы на основе заключенных соглашений.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Юрьянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности**,** который направляется на рассмотрение в Юрьянскую районную Думу. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения на заседании Юрьянской районной Думы.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с решениями Юрьянской районной Думы и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Собственником имущества Контрольно-счетной комиссии является муниципальное образование Юрьянский муниципальный район Кировской области.

2. Источником формирования имущества Контрольно-счетной комиссии являются, в том числе, денежные средства, направленные на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.

3. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии и расходы на ее содержание осуществляется за счет средств бюджета Юрьянского района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

4. В рамках бюджетного процесса Контрольно – счетная комиссия реализует бюджетные полномочия главного администратора (доходов бюджета района по закрепленным в установленном порядке видам доходов, утвержденных соответствующим решением Юрьянской районной Думы) и распорядителя бюджетных средств.

5. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

6. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Юрьянской районной Думы.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетной комиссии устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

2. Председателю, инспекторам и иным работникам Контрольно-счетной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области и Юрьянского района.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами Юрьянского района в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области.

4. Кадровое, бухгалтерское и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется администрацией Юрьянского района на основании заключенных Соглашений.

Статья 23. Заключительное положение

1. Изменения в настоящее Положение вносятся нормативно правовым актом (решением Юрьянской районной Думы) и вступают в силу в установленном порядке.
2. Реорганизация или ликвидация Контрольно-счетной комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  решением Юрьянской районной  Думы от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СТРУКТУРА**

**Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Юрьянский муниципальный район Кировской области**

- Председатель Контрольно-счетной комиссии Юрьянского района.

- Аппарат Контрольно-счетной комиссии Юрьянского района:

Инспектор Контрольно-счетной комиссии Юрьянского района.